

Принято
педагогическим советом
МАОУ «Лицей №2»
протокол № 1
от «29 августа» 2018 г.

Утверждаю
Директор МАОУ «Лицей №2»
Г.З. Сафина
Введено в действие приказом
№ 505 от «1 сентября» 2018 г.



Положение
о порядке ликвидации академической задолженности обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №2» г. Альметьевска

1. Общие положения

Настоящий Порядок ликвидации задолженности (далее Порядок) определяет цели, процедуру ликвидации задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса МАОУ «Лицей №2 по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Настоящий Порядок разработан на основании статьи 58 Федерального закона ФЗ-№273 от 29.12.2012 г. « Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования».

Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации задолженности субъектами образовательного процесса.

1.1 Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Академическая задолженность- это наличие неудовлетворительных годовых отметок и (или) не аттестация по одному или нескольким учебным предметам учебного плана при прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Промежуточная аттестация- это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы по предметам учебного плана лицея. Проводится учителем- предметником или экзаменационной комиссией лицея.

Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам учебного плана.

1.2. Настоящий Порядок принимается Педагогическим советом лицея, согласовывается и утверждается приказом директора и действует с момента издания приказа.

1.3. Все вопросы ликвидации академической задолженности обучающимися, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

1.4. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются Педагогическим советом лицея. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности

2.1 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ «Лицей №2», в пределах одного года с момента образования

академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.2 Обучающиеся в лицее по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.4 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета о задолженности (Приложение 1).

2.5 Родители обучающихся (законные представители) не позднее, чем за месяц до аттестации, подают заявление на имя директора лицея по ликвидации академической задолженности. (Приложение 2).

2.6. Заместитель директора, курирующий данное направление, готовит проект приказа « О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.7. Комиссия, назначенная распоряжением по лицее, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложения 3,4).

2.8. По окончании работы комиссии издается приказ по лицее « О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз порядок организации ликвидации академической задолженности повторяется.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1 Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;

- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по МАОУ «Лицей №2».

3.2 Обучающийся имеет право:

- на аттестацию по ликвидации задолженности;

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

- получить необходимые консультации;

3.3 Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

- в соответствии со сроками сдать задолженность.

3.4 Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание

«Положения о порядке ликвидации академической задолженности обучающихся МАОУ «Лицей №2»;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации, в классном (электронном) журнале по данному предмету поставить отметку, полученную при аттестации и итоговую отметку, оформить запись следующего содержания:

«Задолженность по _____ ликвидирована. Приказ № _____ от _____ (дата внесения в протокол).

Классный руководитель: _____ / _____ /

- при условии положительных результатов прохождения аттестации, довести информацию до сведения родителей (законных представителей) в соответствии Приложением 5;
- в случае, если академическая задолженность не ликвидирована, довести информацию до сведения родителей (законных представителей) в соответствии с Приложением 6.

3.5. Учитель- предметник обязан:

- на основе приказа по лицею сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- подготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации.

3.6 Председатель комиссии:

- организует работу комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.7 Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют выполнение задания в соответствии с критериями оценивания, заверяют собственной подписью.

4. Обучение учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность

4.1 Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.2 Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие общеобразовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по предмету(-ам) учебного плана, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

4.3. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие общеобразовательной программы учебного года или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности продолжают получать образование в иных формах.

Возможные формы промежуточной аттестации:

- устно: по билетам, проверка техники чтения, сдача нормативов по физической культуре, проектная работа, зачет;
- письменно: контрольная работа, тестирование.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

Доводим до вашего сведения, что Ваш сын /дочь

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

Учени _____ класса _____, по итогам 20____/20____ учебного года имеет

неудовлетворительные оценки по _____

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно , с академической задолженностью по _____

В соответствии с Федеральным законом № 2730ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» и « Порядком о ликвидации академической задолженности МАОУ « Лицей №2 г. Альметьевска обучающийся имете право (по желанию и письменному заявлению родителей) на аттестацию по ликвидации академической задолженности:

- в период учебного года и аттестацию в течение учебного года до

« _____ » _____ 20____ г.

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации

- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);

- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /
(подпись родителей(законных представителей)

« _____ » _____ 20____ г.

Приложение 2
К Порядку ликвидации
академической задолженности
в МАОУ « Лицей №2»

Директору МАОУ « Лицей №2»
г. Альметьевска
Сафиной Г.З.

(ФИО родителей/законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету

За курс _____ класса сыну/дочери

Обучающемуся _____ класса.

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

« О ликвидации академической задолженности»

На основании статьи 58 (пункты 2-3 и 5-6) Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г.
«Об образовании в Российской Федерации», согласно поданному заявлению родителя
(законного представителя)

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующему обучающемуся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	класс	Задолженность по предмету	Период сдачи

2. Классным руководителям:

Довести данное распоряжение под подпись до сведения родителей (законных представителей)

3. Утвердить состав комиссии по проведению промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

№ п/п	Фамилия, имя, отчество Председатель комиссии	Фамилия, имя, отчество Члены комиссии	Класс	Предмет	Период сдачи

4. Утвердить график сдачи академической задолженности по предметам

Обучающийся	Класс	Предмет, учитель	Дата начала и окончания , время , место проведения промежуточной аттестации

5. Учителям-предметникам

- подготовить материалы(пакет материалов) для подготовки к проведению промежуточной аттестации ликвидации академической задолженности по предмету;
- оформить протоколы по ликвидации академической задолженности по предмету

ПРОТОКОЛ

Переаттестации за курс _____ класса
по _____

ФИО учителя _____
ФИО Председателя комиссии _____
ФИО членов комиссии _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).
На аттестацию явились допущенные к ней _____ чел.
Не явилось _____ чел.

Аттестация началась в __ ч. __ мин., закончилась в __ ч. __ мин.

№ п/п	ФИО обучающегося	Предмет	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения « ____ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок : « ____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые

_____ / _____
(ФИО родителей/законных представителей)
Доводим до Вашего сведения, что ваш (-а) сын/дочь

_____ / _____
Ученик (-ца) _____ класса ликвидировал академическую задолженность по

_____ / _____
Получил отметку _____ / _____

и приказом директора № _____ от _____ 20 ____ г.

переведен в _____ класс.

Классный руководитель: _____ / _____

Дата ознакомления « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые

_____ /
(ФИО родителей/законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш (-а) сын/дочь

_____ /
Ученик (-ца) _____ класса не ликвидировал академическую задолженность по

_____ /
Получил отметку _____ / _____ /

Предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность во второй раз.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Дата ознакомления « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /